

食品安全教師研究實驗室

實驗室管理說明會

職責說明

職稱	工作內容	負責人姓名
單位主管	負責督導本系實驗室確實執行實驗室管理工作	林士祥主任 陳玉華主任
財產管理委員會	負責本系實驗室公用儀器設備之採購、維護及管理	楊惠婷老師(主席)
財產管理委員會	協助本系實驗室公用儀器設備人員教育訓練	黃修致小姐
實驗室負責人	負責督導實驗室之環境安全衛生管理	莊永坤老師
設備負責人	協助處理儀器之使用及人員授權等有關事項	見儀器設備使用登記表
值日生	負責維護實驗室共用空間之清潔、環安衛檢查以及設備例行性保養	研究生及研究助理等 輪值擔任

儀器使用規範

- 臺北醫學大學食品安全學系財產管理辦法

第四條

本系財產由食安專任教師和學生優先使用，**系外人士使用前須經設備負責人同意**，並**僅限於辦公時間內**使用本系公用儀器設備，不得借用實驗室門禁卡。

第五條

欲使用公用儀器設備者，須**先參加**本系財產管理委員會舉辦之**使用說明講座**，並**經設備負責人授權**後方可獨立操作該項儀器設備。未取得授權者，使用時應由已授權人員指導與陪同，並在一個月內向設備負責人取得授權。

第六條

儀器設備使用者，應**遵守**各項儀器設備**使用方法**，**確實**將使用狀況**記錄**於使用登記表，使用完畢後須**確實清理儀器**周圍環境整潔。

儀器使用規範

- 臺北醫學大學食品安全學系財產管理辦法

第七條

未依照本辦法第五條或第六條規定者，將由財產管理委員會通報其指導教授處置，若**使用者再犯**，**該指導教授研究室所有人員**該項儀器設備**停權一個月**。違規情節重大或造成儀器損壞者，則按相關校規處理並應負賠償等相關責任。

第八條

儀器設備故障時，應**立即通報本系行政人員、設備負責人或財產管理委員會**。如因操作者繼續使用造成儀器損壞，修繕費用得由該指導教授研究室支付，且操作者未來皆不得使用該項儀器設備。

儀器使用相關表單

	臺北醫學大學 食品安全學系 儀器設備操作教學課程簽到單			
	日期： 時間： 地點： 設備項目：			
講者	單位	職稱	姓名	
單位	職稱	姓名	簽到	簽退

臺北醫學大學食品安全學系 人員訓練紀錄

設備名稱	財產編號	財產保管人	設備負責人	負責人分機

製表人：

製表日期：

項次	人員姓名	訓練日期	授權日期	授權人

儀器使用相關表單

臺北醫學大學食品安全學系 儀器設備使用登記表

設備名稱	財產編號	財產保管人	設備負責人	負責人分機

年度：

日期	使用者姓名	指導老師	使用者 聯絡分機	使用時間 00:00~00:00	使用狀況	備註
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				~	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	

臺北醫學大學食品安全學系 超純水機使用登記表

設備名稱	財產編號	財產保管人	設備負責人姓名	負責人分機

年度：

※每日第一位取用超純水的使用者，請務必執行內循環及排除隔夜水的動作。 ※內循環：取水前同時按壓+-鈕，機器便會開始進行內循環，此時取出 300 mL 超純水後廢棄。							
日期	使用者 姓名	指導 老師	使用者 聯絡分機	取水種類 (取水量 mL)	是否啟動 內循環	使用狀況	備註 如異常請說明
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			
				<input type="checkbox"/> RO 水 ()	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
				<input type="checkbox"/> 超純水 ()			

設備負責人

分類	儀器名稱	設備負責人
公用儀器	化學排氣櫃	蕭伊倫
	藥品櫃	蕭伊倫
	-80度冰箱	莊永坤
	-30度冰箱	莊永坤
	4度冰箱	莊永坤
	超純水製造機	侯又禎
	烘箱	侯又禎
	高壓滅菌釜	侯又禎
	二位數天平	陳奕廷
教師合購 (≥ 五位教師使用)	四位數天平	蕭伊倫
	桌上冷凍離心機	莊永坤

實驗室作業安全衛生之管理

- 臺北醫學大學食品安全學系實驗室管理辦法

第五條

- 一、實驗室應隨時保持整齊清潔，**私人物品不得佔用及堆放於實驗室共用空間**。
- 二、實驗室任何操作須**穿著實驗衣**，必要時應配戴手套、護目鏡、呼吸防護具(口罩)等個人防護設備。
- 三、人員應注意實驗操作之安全，包含正確使用或搬移儀器設備、避免操作過程中危險行為、防止電器災害發生等。
- 四、從事高揮發性、易燃性或有毒化學藥品操作時，應於化學排氣櫃內執行。操作有機溶劑者，指導教授應督導學生依「臺北醫學大學有機溶劑作業檢點記錄表」規定項目每日檢查並紀錄。
- 五、食物、飲料不得與化學物品置相同冰箱內。
- 六、為防止化學物品爆炸或起火，嚴禁於實驗室內抽菸。
- 七、離開實驗室時，確實檢查與關閉水、電、門窗。

實驗室設備之維護與檢查重點

- 臺北醫學大學食品安全學系實驗室管理辦法

第六條

- 一、實驗室應每月檢查各項環安衛設備，並將檢查結果記錄於「臺北醫學大實驗室自主管理檢查表」。
- 二、實驗室應定期檢點儀器設備，排氣櫃性能以及高壓氣體容器或鋼瓶應每日檢查，滅菌鍋、烘箱、離心機、緊急洗眼沖淋設備等應每月檢查是否功能正常。
- 三、實驗室應每月對其作業中之防護用具、應變設備、電氣、機械、器具等實施檢點，並將結果記錄於「臺北醫學大學化學災害安全急救應變櫃檢查表」。
- 四、實驗室相關設備應確實維護及檢查，並作紀錄保存三年以備查，發現異常時，應立即停止使用並通知相關負責人員。

實驗室化學品之管理原則

- 臺北醫學大學食品安全學系實驗室管理辦法

第七條

- 一、 化學品 (含毒化物) 採購、運送、使用、貯存、標示、管理及廢棄應依臺北醫學大學環保暨安全衛生處相關規定辦理。
- 二、 實驗室應管理危害性化學品之使用，包含製作危害性化學品清單，並備妥安全資料表，提供操作人員必要之安全注意事項。
- 三、 實驗室人員應遵守特殊化學品之正確操作方法與順序。

實驗室廢棄物管理

- 臺北醫學大學食品安全學系實驗室管理辦法

第八條

- 一、 實驗室所產生之廢棄物應依規定分類，一般廢棄物由清潔人員清運處理，有害廢液及生物醫療廢棄物依臺北醫學大學規定之時間清運，委託合格廠商處理。
- 二、 具危險性(毒性)之廢液，應收集於明顯標示的特定收集容器，並填寫「臺北醫學大學實驗室廢液分類貯存紀錄表」。
- 三、 生物醫療廢棄物應置於明顯標示之特定收集容器(袋)，並於貯存期限內依規定清運。生物醫療廢棄物於**常溫下貯存者，以一日為限**，於攝氏五度以下冷藏者，以七日為限。

化學廢液清運時間：每月第一個週四 下午 2：00 ~ 2：30
生物醫療廢棄物清運時間：每週四 下午 2：30 ~ 3：00

廢液分類

編號	廢液種類	說明	舉例
1	不含鹵素類有機溶劑類	不含脂肪族、芳香族鹵素化合物	乙腈、丙酮、甲醇、乙醇
2	含鹵素類有機溶劑類	含脂肪族鹵素化合物	氯仿、氯苯
3	含氰廢液	含游離氰廢液或氰化合物或氰錯化合物，氰化物濃度應低於 600 mg/L	
4	含重金屬廢液	含有毒重金屬且超過溶出標準之混合廢棄物	銅、鈷、鎳、鉻、砷、鉛
5	酸性廢液	含 pH 2 以下之無機酸	硝酸、硫酸、鹽酸
6	鹼性廢液	含 pH 11 以上之無機鹼	氨、氫氧化鈉
7	含六價鉻	COD 廢液或含有六價鉻化合物之廢液，六價鉻應低於 200 mg/L，總鉻應低於 300 mg/L	三氧化鉻
8	油脂類有機廢液		松節油、機械潤滑油、動植物油
9	無機汞廢液	汞及其化合物，汞離子濃度應低於 3000 mg/L。	純汞、氯化亞汞
10	含氟廢液	含有氟酸或氟化合物者	氫氟酸、氟化鈉、氟化鈣
11	顯影劑	銀及其化合物(僅限攝影沖洗及照相製版之廢顯影液)	顯影劑
12	定影劑	銀及其化合物(僅限攝影沖洗及照相製版廢顯影液以外廢液)	定影劑

實驗室管理分工說明

- 各指導老師實驗室

1. 維護實驗桌整潔
2. 自行清運生物醫療廢棄物
3. 建立危害性化學品清單，並備妥安全資料表
4. 填寫環安衛表單

(1) 每日

「臺北醫學大學有機溶劑作業檢點記錄表」

「臺北醫學大學高壓氣體容器或鋼瓶及管路作業檢點紀錄表」

(2) 使用時

「臺北醫學大學實驗室廢液分類貯存紀錄表」

實驗室管理分工說明

- 碩二：環境清潔

1. 清理實驗室共用空間垃圾
2. 每週打掃實驗室共用空間
3. 每月清理-80度冰箱濾網和除霜

- 碩一：填寫環安衛表單

1. 每日

「臺北醫學大學局部排氣裝置(化學排氣櫃)重點檢點紀錄表」

2. 每月

「臺北醫學大實驗室自主管理檢查表」

「臺北醫學大學小型壓力容器(滅菌鍋)每月定期檢點表」

「臺北醫學大學乾燥機(含烘箱)每月定期檢查表」

「臺北醫學大學離心機每月定期檢查表」

「臺北醫學大學緊急洗眼沖淋設備定期檢點測試紀錄表」

「臺北醫學大學化學災害安全急救應變櫃檢查表」

108年輪值表

月份	實驗室值日生	
	A	B
一		
二		
三		
四		
五		
六		
七		
八		
九		
十		
十一		
十二		

註：凡持有門禁卡之研究生(含共同指導)及研究助理等，皆應輪值